

**Об утверждении Правил ведения реестра государственных услуг**

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 ноября 2014 года № 98. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 декабря 2014 года № 10029

      В соответствии с подпунктом 2) статьи 8 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1. Утвердить прилагаемые Правила по ведению реестра государственных услуг.  
      2. Департаменту развития системы государственного управления Министерства национальной экономики Республики Казахстан (Биахметов А.С.) обеспечить в установленном законодательством порядке:  
      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;  
      3) размещение настоящего приказа на интернет–ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.  
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра национальной экономики Республики Казахстан Абылкасымову М.Е.  
      4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Министр                                    Е. Досаев*

Утверждены                
 приказом Министра            
 национальной экономики         
 Республики Казахстан          
 от 20 ноября 2014 года № 98

**Правила ведения реестра государственных услуг**

      Примечание РЦПИ!  
      В Правила внесены изменения в текст на казахском языке, текст на русском языке не изменяется в соответствии с приказом Министра национальной экономики РК от 15.09.2015 № 637 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила ведения реестра государственных услуг  
(далее – Правила) определяют порядок ведения реестра государственных услуг.  
      2. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:  
      1) услугополучатель – физические и юридические лица, за исключением центральных государственных органов, загранучреждений Республики Казахстан, местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимов районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов;  
      2) услугодатель – центральные государственные органы, загранучреждения Республики Казахстан, местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимы районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также физические и юридические лица, оказывающие государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      3) государственная услуга – одна из форм реализации отдельных государственных функций, осуществляемых в индивидуальном порядке по обращению услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;  
      4) реестр государственных услуг – классифицированный перечень государственных услуг (далее – реестр);  
      5) уполномоченный орган в сфере оказания государственных услуг (далее – уполномоченный орган) – центральный государственный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере оказания государственных услуг.  
      3. Основной задачей ведения реестра является выявление и включение государственных услуг, сведений о государственных услугах в реестр.  
      4. Цели ведения реестра:  
      1) повышение эффективности и качества деятельности услугодателей;  
      2) обеспечение доступности и открытости для услугополучателей сведений о государственных услугах;  
      3) учет и анализ государственных услуг.  
      5. Реестр разрабатывается на государственном и русском языках.

**2. Порядок ведения реестра**

      6. Порядок ведения реестра включает в себя следующие этапы:  
      1) анализ нормативных правовых актов Республики Казахстан на предмет выявления государственных услуг;  
      2) определение на основе проведенного анализа перечня государственных услуг, подлежащих к включению в реестр;  
      3) включение выявленных государственных услуг, сведений о государственных услугах в реестр;  
      4) проведение мониторинга реестра на предмет актуализации (обновления) его содержания;  
      5) актуализация (обновление) сведений о государственных услугах, включенных в реестр.  
      7. Для включения в реестр государственная услуга соответствует следующим требованиям:  
      1) быть ориентированной на реализацию отдельных функций государственных органов;  
      2) осуществляться в индивидуальном порядке;  
      3) осуществляться по обращению услугополучателя;  
      4) быть ориентированной на реализацию прав, свобод и законных интересов услугополучателей, предоставление им материальных или нематериальных благ.  
      8. Ведение реестра осуществляется уполномоченным органом.  
      9. Для внесения изменений и (или) дополнений в реестр центральные государственные органы и местные исполнительные органы:  
      1) ежегодно проводят инвентаризацию сведений о государственных услугах в реестре;  
      2) представляют в уполномоченный орган сведения о государственной услуге для внесения изменений и (или) дополнений в реестр государственных услуг по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам не позднее 1 мая и 1 октября.  
      10. Уполномоченный орган ежегодно не позднее 1 июля и 1 декабря разрабатывает и вносит в установленном законодательством Республики Казахстан порядке в Правительство Республики Казахстан проект постановления Правительства Республики Казахстан, предусматривающий внесение изменений и (или) дополнений в реестр, в том числе на основе сведений о государственных услугах, представленных центральными государственными органами и местными исполнительными органами.

**3. Структура реестра**

      11. Реестр предусматривает:  
      1) наименование государственной услуги;  
      2) сведения об услугополучателе (физическое и (или) юридическое лицо); наименование центрального государственного органа, разрабатывающего стандарт государственной услуги; наименование услугодателя;  
      3) наименование организаций, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги, и (или) указание на веб-портал «электронного правительства» в случае оказания государственной услуги в электронной форме;  
      4) форму оказания государственной услуги;  
      5) платность либо бесплатность оказания государственной услуги.  
      12. Классификация реестра состоит из:  
      1) разделов, которые представляют собой группировку государственных услуг в зависимости от сфер общественных отношений;  
      2) подразделов, которые представляют собой группировку государственных услуг в зависимости от жизненных ситуаций услугополучателя;  
      3) порядковых номеров государственных услуг.  
      13. Государственной услуге присваивается восьмизначный индивидуальный классифицированный код в виде цифрового обозначения, который формируется из кодов всех уровней классификации реестра.  
      Классифицированный код состоит из трех частей:  
      1) первая часть – состоит из 3 цифр и обозначает раздел сферы общественных отношений;  
      2) вторая часть – состоит из 2 цифр и обозначает подраздел в зависимости от жизненной ситуации услугополучателя;  
      3) третья часть – состоит из 3 цифр и обозначает порядковый номер государственной услуги внутри подраздела.  
      14. Классифицированный код государственной услуге присваивается уполномоченным органом.  
      15. Классификация реестра государственных услуг составляется по структуре согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Приложение 1              
 к Правилам ведения           
 реестра государственных слуг

форма

    **Сведения о государственной услуге для внесения изменений и**  
          **(или) дополнений в реестр государственных услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код государственной услуги | Наименование государственной услуги | Категория услугополучателей | Наименование центрального государственного органа, разрабатывающего стандарт государственной услуги | Наименование услугодателя | Организации, осуществляющие прием заявлений и выдачу оформленных документов | Платность | в том числе: | | Форма результата оказания государственной услуги | Порядок оказания государственной услуги | Примечание (основание для внесения изменений и (или) дополнений в реестр) |
| Правовое основание | размер платы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2              
 к Правилам ведения           
 реестра государственных слуг

         **Классификация реестра государственных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел | | |
|  | Подраздел | |
|  |  | Наименование |
| 001 |  | Документирование |
|  | 00101 | Получение документов/справок, удостоверяющих личность и статус |
|  | 00102 | Получение документов, обеспечивающих права, несвязанные с предпринимательской деятельностью |
| 002 |  | Регистрация физических лиц и граждан |
|  | 00201 | Регистрация/смена статуса, места жительства, ФИО и других данных физических лиц |
|  | 00202 | Пребывание за рубежом |
|  | 00203 | Прибытие в Республику Казахстан |
| 003 |  | Регистрация физических и юридических лиц |
|  | 00301 | Прочие государственные услуги в сфере регистрации физических и юридических лиц |
| 004 |  | Семья и дети |
|  | 00401 | Создание семьи |
|  | 00402 | Рождение, опекунство и воспитание ребенка |
|  | 00403 | Образование и досуг для ребенка |
|  | 00404 | Содержание и обеспечение ребенка |
| 005 |  | Права на имущество и интеллектуальную собственность |
|  | 00501 | Движимое имущество |
|  | 00502 | Недвижимое имущество |
|  | 00503 | Интеллектуальная собственность |
|  | 00504 | Прочие государственные услуги в сфере прав на имущество и интеллектуальную собственность |
| 006 |  | Здоровье, медицина и здравоохранение |
|  | 00601 | Медицинская помощь |
|  | 00602 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере здравоохранения |
|  | 00603 | Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения |
|  | 00604 | Прочие государственные услуги в сфере здоровья, медицины и здравоохранения |
| 007 |  | Труд и социальная защита населения |
|  | 00701 | Занятость населения |
|  | 00702 | Выдача разрешительных документов в сфере занятости населения |
|  | 00703 | Социальное обеспечение, в том числе пенсионное обеспечение и социальное страхование |
|  | 00704 | Социальная поддержка отдельных категорий граждан |
|  | 00705 | Социальные услуги |
|  | 00706 | Прочие государственные услуги в сфере труда и социальной защиты населения |
| 008 |  | Образование и наука |
|  | 00801 | Высшее и послевузовское образование |
|  | 00802 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере образования и науки |
|  | 00803 | Прочие государственные услуги в сфере образования и науки |
| 009 |  | Бизнес и предпринимательство |
|  | 00901 | Начало бизнеса или частного предпринимательства |
|  | 00902 | Прекращение деятельности частного предпринимателя или юридического лица |
|  | 00903 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) на занятие определенными видами деятельности |
|  | 00904 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) на производство отдельных видов продукции |
|  | 00905 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) на приобретение, реализацию и хранение отдельных видов продукции |
|  | 00906 | Поддержка предпринимательской деятельности |
| 010 |  | Туризм |
|  | 01001 | Прочие государственные услуги в сфере туризма |
| 011 |  | Транспорт и коммуникации |
|  | 01101 | Автомобильный транспорт |
|  | 01102 | Воздушный транспорт |
|  | 01103 | Железнодорожный и водный транспорт |
|  | 01104 | Прочие государственные услуги в сфере транспорта и коммуникаций |
| 012 |  | Охрана окружающей среды и животного мира, природные ресурсы |
|  | 01201 | Охрана окружающей среды |
|  | 01202 | Пользование водными ресурсами |
|  | 01203 | Пользование лесными ресурсами |
|  | 01204 | Пользование животным миром |
|  | 01205 | Недропользование |
| 013 |  | Сельское хозяйство |
|  | 01301 | Прочие государственные услуги в сфере сельского хозяйства |
|  | 01302 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере сельского хозяйства |
| 014 |  | Промышленность, индустрия и технологии |
|  | 01401 | Топливо и энергетика |
|  | 01402 | Технологии |
|  | 01403 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере промышленности, индустрии и технологий |
|  | 01404 | Прочие государственные услуги в сфере промышленности, индустрии и технологий |
| 015 |  | Нефтегазовая сфера |
|  | 01501 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в нефтегазовой сфере |
|  | 01502 | Прочие государственные услуги в нефтегазовой сфере |
| 016 |  | Налоговое администрирование, бухгалтерский учет и финансовая отчетность, аудиторская деятельность |
|  | 01601 | Налоговое администрирование |
|  | 01602 | Бухгалтерский учет и финансовая отчетность |
|  | 01603 | Аудиторская деятельность |
| 017 |  | Государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций |
|  | 01701 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере деятельности банков |
|  | 01702 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере деятельности пенсионных фондов |
|  | 01703 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере рынка страховых услуг |
|  | 01704 | Прочие государственные услуги в сфере государственного регулирования, контроля и надзора финансового рынка и финансовых организаций |
| 018 |  | Таможенное дело |
|  | 01801 | Прочие государственные услуги в сфере таможенного дела |
| 019 |  | Безопасность, оборона и правосудие |
|  | 01901 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере безопасности, правосудия и обороны |
|  | 01902 | Прочие государственные услуги в сфере безопасности, правосудия и обороны |
| 020 |  | Защита конкуренции |
|  | 02001 | Прочие государственные услуги в сфере защиты конкуренции |
| 021 |  | Религия |
|  | 02101 | Прочие государственные услуги в сфере религии |
| 022 |  | Земельные отношения, геодезия и картография |
|  | 02201 | Земельные отношения |
|  | 02202 | Геодезия и картография |
| 023 |  | Культура, информация и связь |
|  | 02301 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере организации и предоставления связи |
|  | 02302 | Информация |
|  | 02303 | Культура |
| 024 |  | Чрезвычайные ситуации |
|  | 02401 | Прочие государственные услуги в сфере чрезвычайных ситуаций |
| 025 |  | Физическая культура и спорт |
|  | 02501 | Прочие государственные услуги в сфере физической культуры и спорта |
| 026 |  | Архитектурно-градостроительная деятельность |
|  | 02601 | Выдача разрешительных документов (включая лицензирование, регистрацию, сертификацию) в сфере архитектуры и строительства |
|  | 02602 | Прочие государственные услуги в сфере архитектурно-градостроительной деятельности |
| 027 |  | Жилищно-коммунальное хозяйство |
|  | 02701 | Прочие государственные услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства |
| 028 |  | Внешняя политика и иностранные дела |
|  | 02801 | Прочие государственные услуги в сфере внешней политики и иностранных дел |
| 029 |  | Регулирование естественных монополий |
|  | 02901 | Прочие государственные услуги в сфере регулирования естественных монополий |
| 030 |  | Государственная служба |
|  | 03001 | Прочие государственные услуги в сфере государственной службы |
| 031 |  | Другие |
|  | 03101 | Использование космического пространства |
|  | 03102 | Апостилирование |
|  | 03103 | Предоставление статистической информации |
|  | 03104 | Государственные предприятия и государственное имущество |
|  | 03105 | Выдача справок |

© 2012. РГП на ПХВ Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан